



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1002**

2 Αυγούστου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 5214.17/03/02 (1)

Τροποποίηση απόφασης «Συγκρότησης Επιτροπής Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Λιμένων (Β΄ 1274)».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την 5214.17/02/01/3.10.2001 Απόφαση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας «Συγκρότηση Επιτροπής Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Λιμένων» (Β΄ 1274) όπως τροποποιήθηκε με την 5214.17/5/01/27.12.2001 ομοία(Β΄ 1818/01 και Β΄ 236/02).

2. Το 25364/18.6.2002 έγγραφο ΥΠΕΣΔΔΑ, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε το εδάφιο (ι) της πργ. 1 της αριθ. 5214.17/02/01/3.10.2001 απόφασής μας και ορίζουμε τον Ιωάννη ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ, Πολιτικό Μηχανικό, με βαθμό Α΄ ως τακτικό μέλος, με αναπληρώτριά του την Ιουλία ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟΥ Πολιτικό Μηχανικό ιδίου βαθμού, σε αντικατάσταση των ΚΟΥΤΣΟΥΡΗ Δήμητρας και ΜΑΡΚΑΚΗ Άννας, αντίστοιχα.

2. Τροποποιούμε την παράγραφο 2 της αριθ. 5214.17/02/01/3.10.2001 απόφασής μας και ορίζουμε Γραμματέα της Επιτροπής Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Λιμένων τον Υποπλοίαρχο Λ.Σ. ΚΩΛΕΤΣΗ Νικόλαο με αναπληρωτή του τον Ανθυποπλοίαρχο Λ.Σ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Δημήτριο σε αντικατάσταση των ΓΚΩΝΙΑ Κωνσταντίνου και ΚΩΛΕΤΣΗ Νικολάου αντίστοιχα.

3. Κατά τα λοιπά ισχύει η 5214.17/02/01/3.10.2001 απόφαση, όπως αυτή τροποποιήθηκε.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 17 Ιουλίου 2002

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

Αριθ. 4113.163/01/2002 (2)

Τροποποίηση της 1218.38/1/98 Υπουργικής απόφασης «Εισαγωγή του παγκόσμιου ναυτιλιακού συστήματος κινδύνου και ασφαλείας (GMDSS) στα εμπορικά πλοία με ελληνική σημαία» (Β΄ 704).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 2 του Ν. 2013/92 «Αποδοχή τροποποιήσεων του Κεφαλαίου Ι του Παραρτήματος της Διεθνούς Σύμβασης "περί ασφαλείας της ανθρώπινης ζωής εν θαλάσση, 1974 (ΠΑΑΖΕΘ)" και άλλες σχετικές διατάξεις» (Α 28).

2. Τις διατάξεις της Υ.Α. αριθμ. 1218.38/25.6.1998 (Β΄ 704/10-7-98) «Εισαγωγή του παγκόσμιου ναυτιλιακού συστήματος κινδύνου και ασφαλείας (GMDSS) στα εμπορικά πλοία με ελληνική σημαία» όπως τροποποιήθηκε με τις Υ.Α. 4113.140/01/2001 (Β΄ 534/9.5.2001) και την Υ.Α. 4113.148/04/2001 (Β΄ 1565/23.11.2001).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Π.Δ. 362/84 «Κανονισμός τηλεπικοινωνιών των Ελληνικών εμπορικών πλοίων» (Α΄ 124) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 5 του Π.Δ. 28/2000 (Α΄ 22).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 31 του Π.Δ. 242/99 «Οργανισμός Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας» (Α΄ 201), όπως αυτό αναριθμήθηκε με το Π.Δ. 320/2001 (Α΄ 217).

5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 39/2001 «Καθιέρωση μίας διαδικασίας πληροφόρησης στον τομέα των τεχνικών προτύπων και προδιαγραφών και των κανόνων σχετικά με τις υπηρεσίες της κοινωνίας των πληροφοριών σε συμμόρ-

φωση προς τις οδηγίες 98/34/ΕΚ και 98/48/ΕΚ» (Α΄ 28) και του άρθρου 3 του Π.Δ. 206/87 (Α΄ 94).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα» (Α΄ 137), που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (Α΄ 154), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (Α΄ 38).

7. Το γεγονός ότι η ακρόαση από χειριστή στον δίαυλο 16 του VHF μέσω δικτύου του ΟΛΥΜΠΙΑ ΡΑΔΙΟ θα συνεχίσει έως την 1.2.2005.

8. Το γεγονός ότι ο εξοπλισμός των πλοίων που έχουν ήδη συμμορφωθεί με την Υ.Α. αριθμ. 1218.38/25.6.1998 (Β΄ 704/10.7.98) και φέρουν συσκευές VHF/DSC παρέχει και την δυνατότητα ακρόασης και εκπομπής στον δίαυλο 16 του VHF.

9. Το γεγονός ότι σύμφωνα με το άρθρο 14.1 της Υ.Α. 1218.38/1/98 (Β 704) μέχρι την 1.2.2005 κάθε πλοίο πρέπει κατά τη διάρκεια του ταξιδιού να τηρεί συνεχή φυλακή ακρόασης στο δίαυλο 16 του VHF.

10. Τη σκοπιμότητα αποφυγής παράλληλης λειτουργίας των δύο συστημάτων (χειροκίνητο και GMDSS) για μεγάλο χρονικό διάστημα.

11. Την ανάγκη να δοθεί ικανός χρόνος για την απρόσκοπτη εκπαίδευση και πιστοποίηση του προσωπικού των πλοίων που έχουν ήδη συμμορφωθεί ή πρόκειται να συμμορφωθούν με την Υ. Α. αριθμ. 1218.38/25.6.1998 (Β΄ 704/10.7.98).

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Στο Άρθρο 2 της Υ.Α. 1218.38/1/98 (Β΄ 704), όπως τροποποιήθηκε, προστίθεται νέα παράγραφος 5 ως εξής:

«5. Ειδικότερα για τα υπάρχοντα αλιευτικά πλοία ολικού μήκους 10 μ. μέχρι 12 μ., σε ότι αφορά τον τηλεπικοινωνιακό εξοπλισμό τους θα εφαρμόζονται οι εκάστοτε απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Λιμένα για τα επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη, όπως ισχύει κάθε φορά.»

Άρθρο 2

Στο Άρθρο 14 της Υ.Α. 1218.38/1/98 (Β΄ 704), όπως τροποποιήθηκε, προστίθεται νέα παράγραφος 3 ως εξής:

« 3. Ο Υπουργός Εμπορικής Ναυτιλίας μπορεί να παρατείνει την προθεσμία συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της παραγράφου 1 (β) του άρθρου 2 της απόφασης αυτής σε μεμονωμένα πλοία ή κατηγορίες πλοίων μέχρι και την 1η Φεβρουαρίου 2005 εφόσον τούτο κριθεί αναγκαίο και λογικό και πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) το πλοίο φέρει εγκατάσταση εξοπλισμού ραδιοτηλεφωνίας VHF που προβλέπεται στο Π.Δ. 362/84 για σκοπούς διεξαγωγής τηλεπικοινωνιών κινδύνου και ασφαλείας στο δίαυλο 16/VHF και,

β) το πλοίο εκτελεί πλόες κατά την διάρκεια των οποίων παραμένει συνεχώς μέσα στην κάλυψη παράκτιου σταθμού VHF ο οποίος τηρεί συνεχή ακρόαση στο δίαυλο 16/VHF για σκοπούς κινδύνου και ασφαλείας.»

Άρθρο 3

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 27 Μαρτίου 2002

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

Αριθ. 5411.1/38/02 (3)

Ένταξη της ειδικότητας Ηλεκτρολόγου στην Α7 κλάση συνταξιοδοτικού μισθού της Α΄ κατηγορίας πλοίων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 1, 2 και 4 του ΚΝ 792/1978 «Περί κωδικοποιήσεως εις ενιαίο κείμενο νόμου των περί Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου κειμένων διατάξεων» (Α΄ 220).

2.Τις διατάξεις του άρθρου 1 του ΠΔ 437/86 (Α΄ 214)

3. Την γνώμη του ΔΣ/ΝΑΤ που διατυπώθηκε στα πρακτικά της 9ης/30.4.2002 συνεδρίασής του.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Εντάσσουμε την ειδικότητα του ηλεκτρολόγου της Αβ κατηγορίας πλοίων στο συνταξιοδοτικό μισθό του Μηχανικού Γ΄ ήτοι στην Α7 κλάση συνταξιοδοτικού μισθού της Α΄ κατηγορίας πλοίων του πίνακα ΙΙΙ του άρθρου 16 του ΚΝ 792/78, προς υπολογισμό της απονεμητέας παροχής.

2. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Πειραιάς, 18 Ιουλίου 2002

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

Αριθ. 13850 (4)

Σύσταση Αστικής μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας Κοινωνικής Φροντίδας και Ανάπτυξης Δήμου Ροδίων.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2539/97 και του Ν. 2503/97.

2. Του άρθρου 1 του Ν. 2647/98.

3. Τα άρθρα 277 - 284 του Π.Δ. 410/95 (ΔΚΚ).

4. Την 4699/Β΄/29-8-97 (ΦΕΚ 891/τ.Β΄/9.10.97) απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου «Περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων της Γενικής Δ/νσης της Περιφέρειας στο Νομό Δωδ/σου».

5. Την οικονομοτεχνική μελέτη.

6. Την 586/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ροδίων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη σύσταση Αστικής μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας Κοινωνικής Φροντίδας και Ανάπτυξης Δήμου Ροδίων της οποίας το όνομα, ο σκοπός, η διοίκηση και οι πόροι του ορίζονται με τα παρακάτω άρθρα:

Άρθρο 1
ΣΥΣΤΑΣΗ

Στη Ρόδο σήμερα 16.1.2002.

1. Ο Δήμος Ροδίων

2. Ο Δημοτικός Οργανισμός Πρόνοιας του Δήμου Ροδίων (ΔΟΠ), ο οποίος νομίμως εκπροσωπείται από τους:

α) Μανώλη Γλυνό, Αντιδήμαρχο Ροδίων, Πρόεδρο του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας Δήμου Ροδίων.

β) Ιωάννη Τσιγάρο, Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ροδίων και μέλος του Δ.Σ. του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας Δήμου Ροδίων.

γ) Δημήτρη Τσοποτό, μέλος του Δ.Σ. του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας Δήμου Ροδίων.

με αναπληρωτές τους:

α) Γεώργιο Κελάκιο, μέλος του Δ.Σ. του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας Δήμου Ροδίων.

β) Καλλιόπη Δουλαπτσή, μέλος του Δ.Σ. του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας Δήμου Ροδίων.

γ) Τσαμπίκα Στεργάκη, μέλος του Δ.Σ. του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας Δήμου Ροδίων.

3. Το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων, Δήμου Ροδίων (ΚΑΠΗ) το οποίο εκπροσωπείται νομίμως από τους:

α) Γιώργο Συμεωνίδη, Πρόεδρο του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων, Δημοτικό Σύμβουλο του Δήμου Ροδίων.

β) Ευαγγελία Τρίππη - Χριστοφάκη, Δημοτική Σύμβουλος του Δήμου Ροδίων και μέλος του Δ.Σ. του ΚΑΠΗ Δήμου Ροδίων.

με αναπληρωτές τους:

α) Νικόλαο Χατζηνικήτα, μέλος του Δ.Σ. του ΚΑΠΗ Δήμου Ροδίων.

β) Χαρίκλεια Μαλωϊνα, μέλος του Δ.Σ. του ΚΑΠΗ Δήμου Ροδίων.

4. Η ΡΟΔΩΝ Α.Ε η οποία νομίμως εκπροσωπείται από τους:

α) Λη Μηναϊδη, Πρόεδρο της ΡΟΔΩΝ Α.Ε. και Δημοτική Σύμβουλος του Δήμου Ροδίων.

β) Ίνγκριντ Ιωαννίδη, μέλος του Δ.Σ. της ΡΟΔΩΝ Α.Ε.

με αναπληρωτές τους:

α) Χαράλαμπο Παλογιαννίδη, μέλος του Δ.Σ. της ΡΟΔΩΝ Α.Ε.

β) Κώστα Τσολακίδη, μέλος του Δ.Σ. της ΡΟΔΩΝ Α.Ε.

συμφωνούν και συναποδέχονται την ίδρυση και λειτουργία της Αστικής μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας Κοινωνικής Φροντίδας και Κοινοτικής Ανάπτυξης του Δήμου Ροδίων.

Άρθρο 2
ΕΔΡΑ

Έδρα ορίζεται η πόλη της Ρόδου, οδός Ερυθρού Σταυρού αρ. 6 Τ.Κ. 85100.

Η διεύθυνση αυτή μπορεί να αλλάζει χωρίς να απαιτείται τροποποίηση του καταστατικού, με ομόφωνη απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας.

Άρθρο 3
ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της Εταιρείας είναι:

• Ο σχεδιασμός, η εφαρμογή και η διαχείριση υπηρεσιών, προγραμμάτων και δράσεων Κοινοτικής Ανάπτυξης, Κοινωνικής Φροντίδας, Πρόληψης, Προαγωγής της Υγείας και αποκατάστασης ατόμων και ομάδων της πόλης της Ρόδου ώστε να εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις ισότιμης συμμετοχής τους στην κοινωνική και οικονομική ζωή του τόπου.

Ειδικότερα η Εταιρεία θα προωθήσει:

• Τον σχεδιασμό παρεμβάσεων σε θέματα ποιότητος ζωής των Δημοτών.

• Την ανάπτυξη του εθελοντισμού και την ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση της τοπικής κοινωνίας.

• Την προώθηση της συνεργασίας και της συμμετοχής με όλους τους πολίτες και τους κοινωνικούς, επιστημονικούς και επαγγελματικούς φορείς της πόλης καθώς και άλλους ΟΤΑ και βαθμίδες Αυτοδιοίκησης για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων Κοινωνικής Φροντίδας.

• Την δημιουργία βάσης δεδομένων και τεκμηρίωσης.

• Την βελτίωση των υπαρχουσών δομών που ήδη παρέχουν υπηρεσίες Κοινωνικής Φροντίδας και Ανάπτυξης καθώς και Προαγωγής της Υγείας, στα πλαίσια της κοινωνικής πολιτικής του Δήμου Ροδίων.

• Την υποστήριξη και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού καθώς και την επαρκή στελέχωση των νέων δραστηριοτήτων με εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό, με στόχο την αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών και την προώθηση της επιστημονικής έρευνας.

Για την επίτευξη των σκοπών η εταιρεία μπορεί να αναλαμβάνει την υλοποίηση Κοινοτικών Προγραμμάτων και Πρωτοβουλιών, να συνεργάζεται και να συμμετέχει σε τοπικό, εθνικό ή διακρατικό επίπεδο σε προτάσεις για την χρηματοδοτική ή άλλης μορφής υποστήριξη των προγραμμάτων της, με στόχο την αντιμετώπιση και άρση των αιτίων του κοινωνικού αποκλεισμού και την εν γένει κοινωνική ανάπτυξη των Δημοτών.

Άρθρο 4
ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια της εταιρείας είναι 10 ετής χρόνου.

Άρθρο 5
ΜΕΛΗ

Μέλη της Αστικής μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας Κοινοτικής Ανάπτυξης και Κοινωνικής Φροντίδας, είναι οι φορείς που αναφέρονται στο άρθρο 1 του παρόντος. Ειδικότερα,

α) Κάθε φορέας -εταίρος είναι υποχρεωμένος δια των εκπροσώπων του να συμβάλει δημιουργικά στους σκοπούς της Εταιρείας, να διαθέτει την εμπειρία και την εξειδίκευση των συνεργατών και υπαλλήλων του στα προγράμματα της εταιρείας, να ενημερώνει τα μέλη του φορέα που εκπροσωπεί, να υποβάλει προτάσεις για επί μέρους δραστηριότητες που να ανταποκρίνονται στις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας και των Δημοτών και να συμμετέχει στις εκδηλώσεις και λοιπές κοινές δράσεις.

β) Κάθε φορέας - εταίρος υποχρεούται να καταβάλει ετήσια εισφορά στην εταιρεία. Η εισφορά αυτή είναι ανάλογη με τον ετήσιο προϋπολογισμό λειτουργικών δαπανών της εταιρείας ο οποίος συντάσσεται και εξειδικεύεται κάθε Νοέμβριο, βάσει του δεκαετούς προϋπολογισμού που αποτελεί μέρος του παρόντος και ψηφίζεται από το Δ.Σ. της εταιρείας το πρώτο δεκαπενθήμερο του Δεκεμβρίου. Η εισφορά θα αφορά αποκλειστικά και μόνο είτε σε κάλυψη διαφορών λειτουργικών εξόδων, είτε σε αύξηση του κεφαλαίου της εταιρείας (εγκ. 15432/27.7.2000 Υ.Π.Ε.Σ.Δ.Δ.Α.)

γ) Κάθε φορέας -εταίρος, είναι υπεύθυνος για τους εκπροσώπους του (τακτικό και αναπληρωτή) στην Εταιρεία. Για κάθε αλλαγή εκπροσώπου, οι φορείς- εταίροι συντάσσουν και καταθέτουν στον γραμματέα της Εταιρείας το σχετικό νομιμοποιητικό έγγραφο.

Άρθρο 6
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Η εταιρεία διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο ενεργεί συλλογικά. Οι εκπρόσωποι των φορέων -μελών της εταιρείας είναι αιρετά ή λαϊκά μέλη των Δ.Σ. των φορέων τους και προέρχονται οι τρεις (3) από το Δ.Σ. του ΔΟΠ του Δήμου Ροδίων, οι δύο (2) από το Δ.Σ.

του ΚΑΠΗ και οι δύο (2) από το Δ.Σ. της ΡΟΔΩΝ Α.Ε. Ο Δήμος Ροδίων εκπροσωπείται νομίμως από τον εκάστοτε Πρόεδρο του ΔΟΠ.

Το Δ.Σ συγκροτείται σε σώμα. Πρόεδρος της Εταιρείας ορίζεται να είναι ο εκάστοτε Πρόεδρος του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας του Δήμου Ροδίων, Αντιπρόεδρος, ο Πρόεδρος του ΚΑΠΗ και Γραμματέας, ο Πρόεδρος της ΡΟΔΩΝ Α.Ε. Μεταξύ των μελών ορίζεται ο Ταμίας.

Άρθρο 7
ΘΗΤΕΙΑ

Η θητεία του Δ.Σ. ορίζεται διετής.

Άρθρο 8
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ -
ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ-ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1) Το Δ.Σ. εκπροσωπεί την Εταιρεία και έχει την ευθύνη για τα διοικητικά και διαχειριστικά ζητήματα. Μπορεί ειδικότερα να υπογράφει συμφωνίες και προγραμματικές συμβάσεις με άλλους αναγνωρισμένους Οργανισμούς και φορείς. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. και οι διαδικασίες διαχείρισης πρέπει να είναι συμβατές με τους στόχους της εταιρείας, να κινούνται στο πλαίσιο αρχών του παρόντος καταστατικού και να εξυπηρετούν ευθέως τους σκοπούς της Εταιρείας.

2) Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μια φορά το μήνα, μετά από πρόσκληση του Προέδρου. Εκτάκτως συγκαλείται το Δ.Σ. οποτεδήποτε, εφόσον συντρέχει σπουδαίος λόγος μετά από πρόσκληση του Προέδρου. Ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει σε έκτακτη συνεδρίαση εφόσον αυτό ζητηθεί από τρία μέλη του Δ.Σ. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του Προέδρου το Δ.Σ. συγκαλείται σε κάθε περίπτωση από τον Αντιπρόεδρο.

3) Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί την εταιρεία έναντι παντός τρίτου, φυσικού ή νομικού προσώπου στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, διευθύνει τις συνεδριάσεις και συντονίζει τη λειτουργία του Δ.Σ., επιλύει κάθε επείγον λειτουργικό και διαχειριστικό ζήτημα και γενικά ενεργεί κάθε πράξη που αποσκοπεί στην αποτελεσματικότερη λειτουργία της εταιρείας και στην επίτευξη των σκοπών της.

4) Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν ο τελευταίος κωλύεται ή απουσιάζει.

5) Ο Γραμματέας φροντίζει για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων και επιμελείται για την ορθή διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και την ενημέρωση του αρχείου της Εταιρείας, συνυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο, κάθε εξερχόμενο έγγραφο και φυλάσσει τη σφραγίδα της εταιρείας. Τον Γραμματέα κωλυόμενο αντικαθιστά ένας από τους συμβούλους που ορίζεται από το Δ.Σ.

6) Ο Ταμίας επιτηρεί την τήρηση των λογιστικών βιβλίων φροντίζει για την είσπραξη των εισφορών των μελών, καθώς και των διαφόρων εσόδων της Εταιρείας, ενεργεί όλες τις πληρωμές με διπλότυπες αποδείξεις και εντάλματα πληρωμών, προσυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τις εντολές για την εκτέλεση κάθε δαπάνης η οποία έχει εγκριθεί από το Δ.Σ. συντάσσει καταστάσεις της ταμειακής κίνησης και τις υποβάλλει στο Δ.Σ. στο τέλος κάθε τριμηνίας, υποχρεώνεται να καταθέτει στην Τράπεζα στο όνομα της εταιρείας τα εισπραττόμενα χρήματα με εξαίρεση ενός ποσού το οποίο καθορίζεται από το Δ.Σ. για τις προβλεπόμενες τρέχουσες ανάγκες, μαζί με τον Πρόεδρο αναλαμβάνει μετά από απόφαση του Δ.Σ. όλες τις υπάρχουσες καταθέσεις, θέτει στην διάθεση του Δ.Σ. για έλεγχο το ταμείο, όσες φορές αυτό κριθεί αναγκαίο και ζητηθεί έστω και από ένα μέλος του Δ.Σ.

Τον ταμία απόντα ή κωλυόμενο αντικαθιστά ένας από τους συμβούλους που ορίζει το Δ.Σ.

Τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου επικουρούν κατά περίπτωση τα παραπάνω μέλη και με απόφαση του Δ.Σ. αναλαμβάνουν επί μέρους καθήκοντα και ευθύνες.

Το Δ.Σ. είναι υπεύθυνο για την πρόσληψη και απόλυση του επιστημονικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τους όρους της σχετικής νομοθεσίας.

Το Δ.Σ. δύναται να συμφωνήσει την συνεργασία, ή την εθελοντική συνδρομή τρίτων ή να αναθέσει σε αυτούς την εθελοντική ή την επ΄ αμοιβή πραγματοποίηση μελετών, ερευνών και εργασιών. Τέτοιοι συνεργάτες εκτός από άτομα νοούνται και εξειδικευμένοι φορείς ή καθ' ύλη αρμόδιοι φορείς, του δημοσίου ή του ευρύτερου δημοσίου τομέα ή και του ιδιωτικού τομέα.

Η Εταιρεία διαθέτει από την ίδρυσή της το απαραίτητο προσωπικό για την διαχειριστική και λειτουργική υποστήριξη των σκοπών της, καθώς και τον απαραίτητο προς τούτο εξοπλισμό.

Η Εταιρεία μπορεί να απασχολεί ειδικούς επιστήμονες ή άλλο εξειδικευμένο προσωπικό σύμφωνα με τις ανάγκες της και να συγκροτεί δίκτυο εθελοντών προς εξυπηρέτηση των σκοπών της. Το Δ.Σ. με απόφαση του προκηρύσσει τις θέσεις περιγράφοντας ακριβώς τις ειδικότητες το περιεχόμενο, τους όρους και τον χρόνο εργασίας, τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, την εμπειρία και την προϋπηρεσία.

Το Δ.Σ. είναι αρμόδιο για τη σύνταξη εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας της Εταιρείας. Ο κανονισμός αυτός ρυθμίζει την οργάνωση και την κατανομή των αρμοδιοτήτων των στελεχών της εταιρείας, την λειτουργία του επιστημονικού προσωπικού με τη μορφή επιστημονικής επιτροπής μέσα στα πλαίσια του παρόντος και διευκρινίζει κάθε θέμα εσωτερικής λειτουργίας. Η τροποποίηση, διόρθωση, ερμηνεία ή συμπλήρωση του κανονισμού επιτρέπεται πάντοτε με απόφαση του Δ.Σ.

Στον κανονισμό λειτουργίας και ανάλογα με τις ανάγκες και το χρονοδιάγραμμα εφαρμογής των Προγραμμάτων ορίζεται και ο αριθμός των στελεχών και του εξειδικευμένου προσωπικού που είναι απαραίτητο, καθώς επίσης και του υπόλοιπου προσωπικού (γραμματειακή, διαχειριστική υποστήριξη κ.λπ).

Άρθρο 9
ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΟΥΣ

α) Κάθε φορέας- εταίρος έχει δικαίωμα να αποχωρήσει από την Εταιρεία, δηλώνοντας γραπτώς την σχετική απόφασή του. Η εταιρεία συνεχίζει την λειτουργία της μεταξύ των άλλων εταίρων.

Άρθρο 10
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

α) Η περιουσία της Εταιρείας αποτελείται από τις εισφορές των μελών της για τις λειτουργικές δαπάνες, τις δωρεές και τις κάθε είδους επιχορηγήσεις καθώς και από τα αποκτηθέντα από την λειτουργία της περιουσιακά στοιχεία.

β) Η Εταιρεία δεν είναι κερδοσκοπική και ως εκ τούτου δεν επιτρέπεται προς τα μέλη της διανομή κερδών κατά την λειτουργία της ή κατά την διάλυσή της.

γ) Τα μέλη της Εταιρείας σε περίπτωση εξόδου από αυτήν, για οποιοδήποτε λόγο, δεν έχουν κανένα δικαίωμα επί της εν γένει περιουσία της, καθώς και επί των εισφορών που μέχρι τότε κατέβαλαν.

δ) Κεφάλαιο της Εταιρείας ορίζεται το ποσό των 100.000δρχ. το ποσό αυτό αναλογεί στους εταίρους ως εξής: Δήμος Ροδίων 1000 δρχ., Δημοτικός Οργανισμός Πρόνοιας 39.000 δρχ. ΚΑΠΗ 30.000δρχ. ΡΟΔΩΝ Α.Ε. 30.000 δρχ.

Άρθρο 11
ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ

α) Εταιρεία, όταν λήξει η διάρκειά της τελεί αυτοδικαίως υπό εκκαθάριση. Χρέη εκκαθαριστή τελεί το Δ.Σ.

β) Η μετά την εκκαθάριση εν γένει περιουσία της Εταιρείας θα μεταβιβάζεται σε φορέα με αντίστοιχές δραστηριότητες που θα ορίσουν με ομόφωνη απόφασή τους τα μέλη του Δ.Σ.

γ) Κάθε οικονομική δραστηριότητα της Εταιρείας κατά την διάρκεια της λειτουργίας της και κατά την εκκαθάριση τελεί υπό τον έλεγχο λογιστή, ο οποίος διορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. όπου ορίζεται και η αμοιβή του. Ο ελεγκτής δεν μπορεί να έχει λειτουργική ή υπηρεσιακή σχέση με την Εταιρεία.

δ) Ο ελεγκτής υποβάλλει σε έλεγχο όλη την οικονομική δραστηριότητα της εταιρείας και τα σχετικά έγγραφα και συντάσσει εκθέσεις οι οποίες κοινοποιούνται προς τους εκπροσώπους των φορέων - μελών της εταιρείας.

ε) Η εταιρική χρήση αρχίζει την 1η εκάστου έτους. Η πρώτη εταιρική χρήση, αρχίζει από την νομιμοποίηση της Εταιρείας.

ζ) Η μετά την εκκαθάριση προκύπτουσα εν γένει περιουσία της εταιρείας περιέρχεται σε φορέα του Δήμου Ροδίων με παρεμφερείς σκοπούς και στόχους με την παρούσα εταιρεία.

Άρθρο 12
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Ειδικά η πρώτη θητεία του Δ.Σ. λήγει στις 31.12.2002.

Το παρόν καταστατικό συνοδεύεται από οικονομοτεχνική μελέτη και συνολικό προϋπολογισμό λειτουργικών δαπανών, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του.

Άρθρο 13ο

Η παρούσα προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ροδίων το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί επακριβώς για το τρέχον οικονομικό έτος. Το ίδιο ισχύει και για τα επόμενα τέσσερα οικονομικά έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 16 Ιουλίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής κ.α.α.
ΕΙΡΗΝΗ ΜΑΝΤΙΚΟΥ

Αριθ. 6121 (5)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Παιδικού Σταθμού Παροικίας Δήμου Πάρου Νομού Κυκλάδων.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001.

β) του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

γ) του Ν. 2503/97.

2. Την 37/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Παιδικού Σταθμού Παροικίας Δήμου Πάρου και την 492/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πάρου για την ψήφιση του Ο.Ε.Υ. του Παιδικού Σταθμού Παροικίας Δήμου Πάρου.

3. Την 48/2002 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α. Ν. Κυκλάδων που διατυπώθηκε στο πρακτικό 14/2002, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 37/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Παιδικού Σταθμού Παροικίας Δήμου Πάρου και την 492/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πάρου με τις οποίες ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Παιδικού Σταθμού Παροικίας Δήμου Πάρου ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΠΑΡΟΙΚΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΡΟΥ

Άρθρο 1ο
Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Παιδικού Σταθμού Παροικίας Δήμου Πάρου λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος.

Το Τμήμα του Παιδικού Σταθμού αποτελείται από τα εξής μη αυτοτελή γραφεία:

1. Γραφείο Προσχολικής Αγωγής.
2. Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού.
3. Γραφείο Βοηθητικών Υπηρεσιών (τομέας μαγειρείου και τομέας καθαριότητας).

Άρθρο 2ο
Αρμοδιότητες Τμήματος μη αυτοτελών Γραφείων

Α) Το Τμήμα του Παιδικού Σταθμού έχει την εποπτεία, και το συντονισμό όλων των Γραφείων του Σταθμού για τη σωστή εφαρμογή του παιδαγωγικού έργου και της βελτίωσης των κοινωνικών στόχων του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του, σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Το Γραφείο Προσχολικής αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια, σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Γ) Το Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Δ) Το Γραφείο βοηθητικών Υπηρεσιών είναι υπεύθυνο για την έγκαιρη και υγιεινή παρασκευή του πρωινού και του γεύματος των νηπίων (τομέας μαγειρείου) και για την καλή καθαριότητα όλων των χώρων και του ιματισμού που διαθέτει ο Σταθμός (τομέας καθαριότητας).

Άρθρο 3ο
Καθήκοντα Προϊστάμενου Τμήματος

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται, σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού, για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Σταθμού.

4. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Σταθμού για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

5. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του
- Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό
- Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση του κτιρίου
- Την επιμόρφωση του προσωπικού.

6. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μη δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

7. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα του προσωπικού που αφορούν τις ανάγκες και τις δραστηριότητες των Γραφείων τους.

8. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού και γονέων.

9. Συνεργάζεται αρμονικά με το Γραφείο Διοικητικού-Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

10. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

Άρθρο 4ο
Οργανική σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις του προσωπικού με δεδομένη τη δυναμικότητα των 70 νηπίων ορίζονται ως εξής:

Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ - ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Θέσεις: 1
Βαθμός Δ΄-Α΄
2. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 - ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις: 3
Βαθμός Δ΄- Α΄
3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ
Θέσεις: 1
Βαθμός Δ΄-Α΄
4. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ8 - ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις: 3
Βαθμός Δ΄-Α΄
5. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ32 - ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις: 1
Βαθμός Δ΄-Α΄
6. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ14- ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ)
Θέσεις: 1
Βαθμός Ε΄- Β΄
7. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις: 1
Βαθμός Ε΄- Β΄
Β΄ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
Α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ - ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)
Θέσεις: 1
2. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ - ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις: 1
3. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 16 - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις: 1
Γ΄ ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Θέσεις: 2

Οι θέσεις του κλάδου ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ9 - Βρεφονηπιοκομίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του Ν. 2646/1998.

Άρθρο 5ο
Προϊστάμενος Υπηρεσιακής Μονάδας

Κατά το διάστημα που θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι του Τμήματος του Παιδικού Σταθμού επιλέγονται από τους κλάδους αυτούς.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ΄ αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Άρθρο 6ο

Για το διορισμό, τα καθήκοντα,τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας,την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων, εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 7ο

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας, καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Οι μετατασσόμενοι υπάλληλοι του πρώην Κ.Π.Σ. Παροικίας Πάρου σε προσωποπαγείς θέσεις του Ν.Π.Δ.Δ., ανεξαρτήτως κλάδου και κατηγορίας διατηρούν όλα τα δικαιώματα που απορρέουν από τη θέση διορισμού τους.

Η κατανομή του προσωπικού στο Τμήμα γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις τους σε ειδικά αντικείμενα, ενώ παράλληλα θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανήλικων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λ.π.).

Προϊστάμενος Τμήματος ορίζεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. ο κρινόμενος από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλος και αναπληρώνεται σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος ή μέχρι να υπάρξει κρίση από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της Υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών, καθώς και οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του κάθε υπαλλήλου, εκτός από τα οριζόμενα στον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζονται με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Άρθρο 8ο
Εξωτερικοί συνεργάτες

Το Ν.Π.Δ.Δ., μπορεί να έχει εξωτερικούς συνεργάτες με σύμβαση μίσθωσης έργου, των οποίων τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις αναφέρονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του.

Άρθρο 9ο
Ισχύς

Η ισχύς του Οργανισμού αυτού αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσής του στην Εφημερίδα Κυβερνήσεως.

Άρθρο 10ο
Κάλυψη δαπάνης

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Παιδικού Σταθμού Παροικίας Δήμου Πάρου, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2002, ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία κ.λπ. ύψους 108.000.00 ευρώ, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών και των αποδοχών του τακτικού προσωπικού που κατέχει τις τρεις (3) προσωποπαγείς θέσεις. Για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν είναι δυνατόν να προσδιοριστεί, αφού δεν είναι γνωστός ο αριθμός των τακτικών θέσεων του προσωπικού που θα προσληφθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 17 Ιουλίου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας κ.α.α.
Η Γενική Διευθύντρια
ΜΑΡΙΑ ΚΑΡΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Αριθ. 2192 (6)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Παιδικού Σταθμού Νάουσας Δήμου Πάρου Νομού Κυκλάδων.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001.

β) του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

γ) του Ν. 2503/97.

2. Την 7/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Παιδικού Σταθμού Νάουσας Δήμου Πάρου και την 493/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πάρου για την ψήφιση του Ο.Ε.Υ. του Παιδικού Σταθμού Νάουσας Δήμου Πάρου.

3. Την 14/2002 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α. Ν. Κυκλάδων που διατυπώθηκε στο πρακτικό 4/2002, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 7/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Παιδικού Σταθμού Νάουσας Δήμου Πάρου και την 493/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πάρου με τις οποίες ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Παιδικού Σταθμού Νάουσας Δήμου Πάρου ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΝΑΟΥΣΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΡΟΥ

Άρθρο 1ο
Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Παιδικού Σταθμού Νάουσας Δήμου Πάρου λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος.

Το Τμήμα του Παιδικού Σταθμού αποτελείται από τα εξής μη αυτοτελή γραφεία:

1. Γραφείο Προσχολικής Αγωγής.

2. Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού.

3. Γραφείο Βοηθητικών Υπηρεσιών (τομέας μαγειρείου και τομέας καθαριότητας).

Άρθρο 2ο
Αρμοδιότητες Τμήματος μη αυτοτελών Γραφείων

Α) Το Τμήμα του Παιδικού Σταθμού έχει την εποπτεία, και συντονισμό όλων των Γραφείων του Σταθμού για τη σωστή εφαρμογή του παιδαγωγικού έργου και της βελτίωσης των κοινωνικών στόχων του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Το Γραφείο Προσχολικής αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Γ) Το Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Δ) Το Γραφείο βοηθητικών Υπηρεσιών είναι υπεύθυνο για την έγκαιρη και υγιεινή παρασκευή του πρωινού και του γεύματος των νηπίων (τομέας μαγειρείου) και για την καλή καθαριότητα όλων των χώρων και του ιματισμού που διαθέτει ο Σταθμός (τομέας καθαριότητας).

Άρθρο 3ο
Καθήκοντα Προϊστάμενου Τμήματος

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας

2. Εποπτεύει συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Σταθμού.

4. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Σταθμού για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

5. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του
- Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό
- Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση του κτιρίου
- Την επιμόρφωση του προσωπικού.

6. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μη δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

7. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα του προσωπικού που αφορούν τις ανάγκες και τις δραστηριότητες των Γραφείων τους.

8. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού και γονέων.

9. Συνεργάζεται αρμονικά με το Γραφείο Διοικητικού-Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

10. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

Άρθρο 4ο
Οργανική σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις του προσωπικού με δεδομένη τη δυναμικότητα των 70 νηπίων ορίζονται ως εξής:

Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ - ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

Θέσεις: 1

Βαθμός Δ΄-Α΄

2. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 - ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις: 3
Βαθμός Δ΄-Α΄
3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ
Θέσεις: 1
Βαθμός Δ΄-Α΄
4. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ8 - ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις: 3
Βαθμός Δ΄-Α΄
5. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ32 - ΜΑΓΕΙΡΩΝ
θέσεις: 1
6. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ14- ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ)
Θέσεις: 1
Βαθμός Ε΄- Β΄
7. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις: 1
Βαθμός Ε΄- Β΄
Β΄ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
Α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΤΕ - ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)
Θέσεις: 1
2. ΤΕ - ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις: 1
Β) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
1. ΥΕ 14-ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέση: 1
Γ΄ ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Θέσεις: 2

Οι θέσεις του κλάδου ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ9 - Βρεφονηπιοκομίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του Ν. 2646/1998.

Άρθρο 5ο
Προϊστάμενος Υπηρεσιακής Μονάδας

Κατά το διάστημα που θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι του Τμήματος του Παιδικού Σταθμού επιλέγονται από τους κλάδους αυτούς.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ΄ αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Άρθρο 6ο

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων, εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 7ο

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας, καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Οι μετατασσόμενοι υπάλληλοι του πρώην Κ.Π.Σ. Νάουσας Πάρου σε προσωποπαγείς θέσεις του Ν.Π.Δ.Δ., ανεξαρτήτως κλάδου και κατηγορίας διατηρούν όλα τα δικαιώματα που απορρέουν από τη θέση διορισμού τους.

Η κατανομή του προσωπικού στο Τμήμα γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις τους σε ειδικά αντικείμενα, ενώ παράλληλα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανήλικων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λπ.).

Προϊστάμενος του Τμήματος ορίζεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ. Σ. ο κρινόμενος από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλος και αναπληρώνεται σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος ή μέχρι να υπάρξει κρίση από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της Υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών, καθώς και οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του κάθε υπαλλήλου, εκτός από τα οριζόμενα από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζονται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Άρθρο 8ο
Εξωτερικοί συνεργάτες

Το Ν.Π.Δ.Δ., μπορεί να έχει εξωτερικούς συνεργάτες με σύμβαση μίσθωσης έργου, των οποίων τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις αναφέρονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του.

Άρθρο 9ο
Ισχύς

Η ισχύς του Οργανισμού αυτού αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσής του στην Εφημερίδα Κυβερνήσεως.

Άρθρο 10ο
Κάλυψη δαπάνης

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Παιδικού Σταθμού Νάουσας Δήμου Πάρου, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2002, ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία κ.λπ. ύψους 35.000.000 δρχ. (102,715 ευρώ), για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών και των αποδοχών του τακτικού προσωπικού που κατέχει τις τρεις (3) προσωποπαγείς θέσεις. Για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν είναι δυνατόν να προσδιοριστεί, αφού δεν είναι γνωστός ο αριθμός των τακτικών θέσεων του προσωπικού που θα προσληφθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 17 Ιουλίου 2002

Η Γενική Γραμματέας Περιφέρειας κ.α.α.
Η Γενική Διευθύντρια
ΜΑΡΙΑ ΚΑΡΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ